



Для подачи заявлений Директору организации необходимо:

1. Подтвердить себя, как директора, через портал Госуслуги.

- 1) Зарегистрироваться в ЛК
- 2) Иметь прикрепленную действующую ЭП на момент отправки доверенности (Организация должна быть подтверждена)

The screenshot shows the profile page for the organization "ООО 'ПРОГРАММА ТЕХНО' (9701010740)". The profile of the director, "ШАРИКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ПАСРФ: 6666 123456 от 10.10.2007 0:00:00...", is also visible. The page displays four key metrics:

Метрика	Значение
Остатки на ЕЛС	25 045 294 618,33 Р.
СФ на контроле	0
ДТ направлена в банк	-
Административные Правонарушения	7

- 3) Выйти из Личного кабинета и Зайти в ЛК с помощью ГОСУСЛУГ как физическое лицо для подтверждения статуса Директора (руководителя). ИНН директора в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должен совпасть с ИНН сотрудника (физического лица, 12 знаков) из ГОСУСЛУГ.

The screenshot shows the login page titled "ВХОД". It features a form with the following elements:

- Input field: "Логин (псевдоним) / E-mail"
- Input field: "Пароль"
- Buttons: "ВОЙТИ" and "РЕГИСТРАЦИЯ"
- Link: "Забыли пароль?"
- Links: "Справка" and "Часто задаваемые вопросы"
- Alternative login options: "ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА" (highlighted with a red box) and "ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЭП" (with a key icon).
- Button: "ПРОВЕРИТЬ ЭП"



Войти как организация

Новости

01.10.2020

Уважаемые участники ВЭД!
В целях улучшения качества предоставления государственных услуг таможенными органами, просим вас [пройти опрос](#) (ежеквартальный) в период с 1 октября по 31 декабря 2020 г.

Вход через ЕСИА

Физическое лицо: _____, ПАСРФ: _____

Сотрудник: _____

Выбор способа входа

В Профиле сотрудника отобразится ИНН физического лица. ИНН директора в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должен совпасть с ИНН сотрудника (физического лица, 12 знаков) из ГОСУСЛУГ!

Профиль сотрудника организации

Статус: Подтвержденная учетная запись

Логин

ИНН
5906616161

E-mail
custom@yandex.ru

Профиль сотрудника организации
ШАРИКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ПАСРФ: 6666 123456 от 10.10.2007 0:00:00



Документы

Паспорт РФ



СНИЛС



32	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177740400032 18.01.2017
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
33	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1157746656161 20.07.2015
34	Фамилия	ИВАНОВ
35	Имя	НИКОЛАЙ
36	Отчество	АНДРЕЕВИЧ
37	ИНН	590661616161
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6166149796156 30.09.2016
39	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ИНН



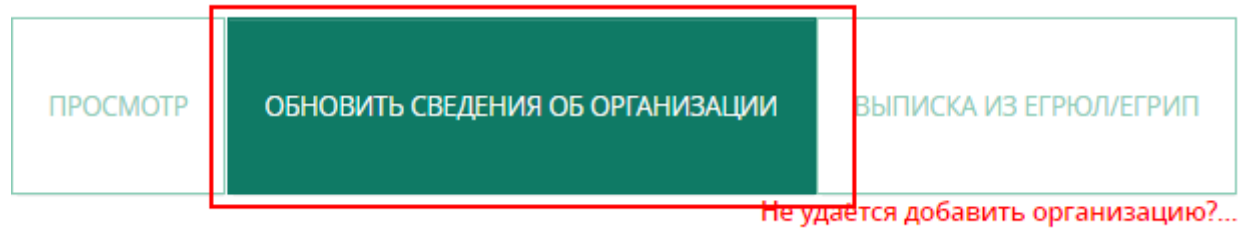
590661616161

Обновить

Полис ОМС



4) Снова зайти в Личный кабинет, как сотрудник организации и обновить сведения об организации



Обратите внимание! *Сведения об организации можно обновить только 1 раз в сутки!*

После того, как в организации будет определен Руководитель, в списке всех сотрудников изменится его статус.

Сотрудники	
Администратор - Логин: 019-019-019 93, E-mail: Yuri019019@list.ru / Подключенная учетная запись / <u>✳ Может подписывать документы</u>	ИЗМЕНИТЬ
Администратор - Логин: Testttt, E-mail: tna-ttanist@yandex.ru / Подключенная учетная запись	ИЗМЕНИТЬ
Сотрудник - Логин: 125-125-125 65, E-mail: ina_125125@rambler.ru / Подключенная учетная запись	ИЗМЕНИТЬ



2. В профиле организации отправьте запрос банковских счетов. В автоматическом режиме поступит информация из ФНС о банковских счетах организации (расчетные счета).

Профиль организации, получен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ФНС)

	ПРОСМОТР	ОБНОВИТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	ВЫПИСКА ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП
--	----------	---	------------------------

Не удаётся добавить организацию?...

Сотрудники

Администратор - Логин: 019-364-364 93, E-mail: Y364364364@list.ru / Подключенная учетная запись / * Может подписывать документы	ИЗМЕНИТЬ
Администратор - Логин: Tes364, E-mail: i364364364@yandex.ru / Подключенная учетная запись	ИЗМЕНИТЬ
Сотрудник - Логин: 364-364-364 65, E-mail: ina364364@rambler.ru / Подключенная учетная запись	ИЗМЕНИТЬ

Сведения о банковских счетах

10.07.2020 14:08:43
Акционерное общество "Тинькофф Банк"
40802815800000158158 (РАСЧЕТНЫЙ) с 28.04.2017 по
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"
40802810301158158158 (Расчетный) с 07.05.2020 по

ЗАПРОС БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ

Идентификатор (ParticipantId)

Список счетов в автоматическом режиме поступает из ФНС. В личном кабинете в Профиле организации отображаются только те счета, у которых указан признак "расчетный счет"

Важно! Если каких-либо банковских счетов нет в профиле организации, это означает, что банк не отправил данные о Вашем счете в ФНС!

При формировании заявления на возврат обязательно идет проверка принадлежности счета контрагенту, и на другой счет возврат не будет осуществлен.



3. Сформировать заявление на возврат авансовых платежей

Заявление на возврат авансовых платежей



- Возврат таможенных пошлин, налогов не производится, если сумма, подлежащая возврату, составляет менее 150 рублей (за исключением случаев возврата физическим лицам).
- Возврат не производится при наличии задолженности по уплате таможенных пошлин, налогов, в размере суммы указанной задолженности.
- При отсутствии информации о расчетных счетах необходимо сделать запрос в разделе [профиль организации](#)
- Подать заявление на возврат авансовых платежей может только Директор (руководитель) организации или сотрудник, которому директор выдал [Доверенность](#) по подачу заявления. См. [Доверенности на сотрудников](#)

Общая сумма задолженности 0,00 руб. на 17:59 25.11.2020

Введите данные заявления

Возвратить с

15311009000010000110



190324,13

Возвратить на

4070



Расчетный счет

04

Акционерное общество "Райффайзенбанк"

ОТМЕНА

ДАЛЕЕ



После формирования заявления необходимо проверить шаблон заявления на наличие ошибок

Создать заявление : Заявление о возврате авансовых платежей (5.16.0)

ПРОВЕРИТЬ

СОХРАНИТЬ В ФАЙЛ

ЗАГРУЗИТЬ ИЗ ФАЙЛА

ЗАГЛАВНЫМИ

ПЕЧАТЬ

PDF

XML

В процессе проверки ошибок не найдено

Сведения о заявителе *				
Наименование организации		ИНН	КПП	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "		7726	772	
Код ОКТМО				
Адрес				
Почтовый индекс	Код	Страна	Область	
117	RU	РОССИЯ	ГОРОД МОСКВА	
Населенный пункт			Улица, номер дома	
ГОРОД МОСКВА			УЛ	
Регистрационный номер и дата заявления Заполнить		Сведения о документе, подтверждающем правопреемство Заполнить		Сведения о передаточном акте Заполнить
Информация о банковских счетах Выбрать				
Название банка *				
Акционерное общество "Райффайзенбанк"				
Номер банковского счета *	БИК банка *	Номер корреспондентского счета банка Заполняется в случае отсутствия счета, открытого в кредитной организации в валюте РФ		ОКТМО
4070	040			Расчетный
Сумма денежных средств *				
Код бюджетной классификации (КБК), с которого необходимо произвести возврат денежных средств		Код бюджетной классификации (КБК), на который необходимо произвести возврат денежных средств		Сумма
15311009000010000110				190324,13
Таможенный органа, в который подаётся заявление *			Таможенный органа, в который ранее были поданы документы Заполнить	
Код ТО *	Наименование таможенного органа			
10100000	ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
Перечень прилагаемых документов Заполнить				
Перечень ранее представленных документов Заполнить				
Подпись заявителя *				
Фамилия *	Имя *	Отчество	Должность	Дата подписания
.			ДИРЕКТОР	2020-11-25

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Важно! Документы прикладывать к заявлению не требуется!















4. Отправить заявление с подписанием ЭЦП

+ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Только мои

Поиск...

Дата заявления	Заявление	Сумма документа	Регистрационный номер заявления	Статус	
25.11.2020 18:25:01	Заявление о возврате излишне уплаченных таможенных пошлин и иных денежных средств	190 324,13		Новое заявление	     
18.11.2020	Заявление о возврате излишне уплаченных таможенных пошлин и иных	190 324,13	10100000/2020/0000086	Заявление	     




Отправить запрос [SendRequest]

5. Регистрация заявления

+ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Только мои

Поиск...

Дата заявления	Заявление	Сумма документа	Регистрационный номер заявления	Статус	
18.11.2020 21:02:53	Заявление о возврате излишне уплаченных таможенных пошлин и иных денежных средств	190 324,13	10100000/2020/0000080	Заявление зарегистрировано	  

Важно! Срок рассмотрения заявления о возврате авансовых платежей и принятия решения не может превышать один месяц со дня подачи заявления.







6. Получение решения по заявлению

+ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Только мои

Поиск...

Дата заявления	Заявление	Сумма документа	Регистрационный номер заявления	Статус	
✓ 10.11.2020 13:41:01	Заявление о возврате излишне уплаченных таможенных пошлин и иных денежных средств	1 223,25	10100000/2020/0000025	Принято решение о возврате	   



В случае необходимости передачи полномочий сотрудникам организации по подаче заявлений необходимо создать доверенности

Важно! Доверенность на подписание электронных документов, направляемых в таможенные органы, может быть создана только сотрудником организации, который является Директором (руководителем, имеющим право подписи без доверенности) согласно сведениям в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Порядок работы:

Директор имеет право выдавать доверенности на сотрудников СВОЕЙ организации. Доверенность выдается на определенные виды действий в Личном кабинете участника ВЭД. Доверенности на выдачу других доверенностей не предусмотрено!

1. Перейдите в сервис Доверенности на сотрудников
2. Создайте новую доверенность
3. Выберите из выпадающего списка тип доверенности, сроки действия доверенности и сотрудника организации, на которого выдается доверенность

Создание доверенности

Выберите тип доверенности

Лицевой счет. Заявления

Действительна с

30.09.2020

Действительна по





30.09.2023


Выберите доверенное лицо

ОТМЕНА СОЗДАТЬ ДОВЕРЕННОСТЬ



3. По кнопке "Создать доверенность" автоматически произойдет подписание, отправка и регистрация Доверенности
4. Все зарегистрированные доверенности отображаются в информационном сервисе и доступны для просмотра как Директору, так и сотрудникам организации.

СОЗДАТЬ НОВУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ							
Доверяемый	Дата создания	Статус	Рег номер	Сервис	Дата начала	Дата конца	
БАХМЕТ ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА, ПАСРФ: 9451 435151 от 08.07.2017 0:00:00	30.09.2020 00:00	Доверенность актуальна	Д/1000/300920/00000002	Лицевой счет. Заявления	30.09.2020 00:00	30.09.2023 00:00	 
БАХМЕТ ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА, ПАСРФ: 9451 435151 от 08.07.2017 0:00:00	30.09.2020 00:00	Доверенность отозвана	Д/1000/300920/00000001	Лицевой счет. Заявления	30.09.2020 00:00	30.09.2023 00:00	 

 Отображаются записи с 1 по 2, всего 2

5. При необходимости Директор может отозвать Доверенность на сотрудника