



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

30 июня 2016 г.

№ 1276

Москва

О внесении изменений в приказ ФТС России от 2 декабря 2013 г. № 2262

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ФТС России от 2 декабря 2013 г. № 2262 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов по выявлению в ходе таможенного контроля после выпуска товаров участников внешнеэкономической деятельности, перемещающих товары, в отношении которых проведение таможенной проверки не представляется возможным, а также применению к ним системы управления рисками» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Начальникам региональных таможенных управлений и таможен обеспечить с 1 июля 2016 года формирование перечня посредством комплекса программных средств «Постконтроль».»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) Инструкцию о действиях должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов по выявлению в ходе таможенного контроля после выпуска товаров участников внешнеэкономической деятельности, перемещающих товары, в отношении которых проведение таможенной проверки не представляется возможным, а также применению к ним системы управления рисками, утвержденную приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

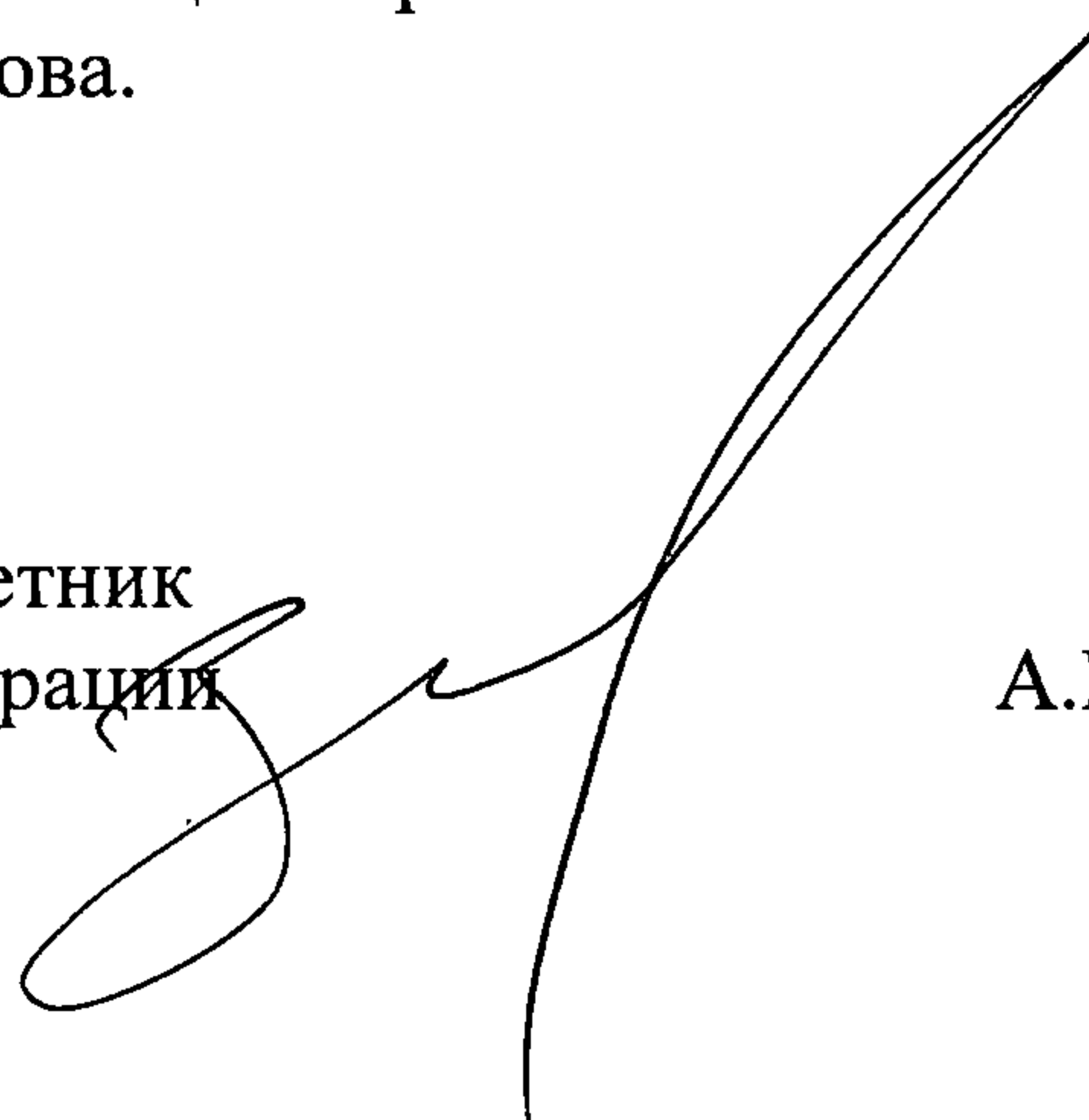
1) приказ ФТС России от 27 марта 2014 г. № 545 «О внесении изменения в Инструкцию о действиях должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов по выявлению в ходе таможенного контроля после выпуска товаров участников внешнеэкономической деятельности, перемещающих товары, в отношении которых проведение таможенной проверки

не представляется возможным, а также применению к ним системы управления рисками, утвержденную приказом ФТС России от 2 декабря 2013 г. № 2262»;

2) приказ ФТС России от 1 декабря 2014 г. № 2327 «О внесении изменений в Инструкцию о действиях должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов по выявлению в ходе таможенного контроля после выпуска товаров участников внешнеэкономической деятельности, перемещающих товары, в отношении которых проведение таможенной проверки не представляется возможным, а также применению к ним системы управления рисками, утвержденную приказом ФТС России от 2 декабря 2013 г. № 2262».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Р.В. Давыдова.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение
к приказу ФТС России
от 30 июня 2016 г. № 1276

Приложение
к приказу ФТС России
от 2 декабря 2013 г. № 2262

**Инструкция о действиях должностных лиц подразделений
таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов
по выявлению в ходе таможенного контроля после выпуска товаров
участников внешнеэкономической деятельности, перемещающих товары,
в отношении которых проведение таможенной проверки не представляется
возможным, а также применению к ним системы управления рисками**

I. Общие положения

1. Инструкция о действиях должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов по выявлению в ходе таможенного контроля после выпуска товаров участников внешнеэкономической деятельности, перемещающих товары, в отношении которых проведение таможенной проверки не представляется возможным, а также применению к ним системы управления рисками (далее – Инструкция) определяет последовательность действий должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов при выявлении участников внешнеэкономической деятельности (далее – участник ВЭД), уклоняющихся от проведения таможенного контроля, формировании (актуализации) перечня лиц, в отношении которых проведение таможенной проверки не представляется возможным (далее – Перечень), с использованием комплекса программных средств (далее – КПС) «Постконтроль», применении Перечня в системе управления рисками (далее – СУР).

2. Инструкция разработана в целях обеспечения соблюдения права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле путем применения комплекса мер в соответствии с СУР, направленных в том числе на организацию, проведение (завершение) таможенного контроля и реализацию решений по его результатам.

**II. Действия должностных лиц подразделений
таможенного контроля после выпуска товаров по выявлению
участников ВЭД, уклоняющихся от проведения таможенного контроля**

3. Уполномоченное должностное лицо подразделения таможенного контроля после выпуска товаров таможенного органа (далее – уполномоченное должностное лицо) в ходе аналитической и подготовительной работ, предшествующих проведению таможенной проверки в отношении проверяемого

лица – участника ВЭД (далее – лицо):

1) проводит анализ сведений о лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), в том числе о деятельности (статусе) лица, адресе государственной регистрации, о внесенных дополнительных записях в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с использованием официальных интернет-ресурсов налоговых органов или полученных посредством обмена информацией в соответствии с Соглашением о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы от 21 января 2010 г. № 01-69/1/ММ-27-2/1 (далее – Соглашение), а также их сопоставление с аналогичными сведениями, указанными в декларациях на товары (далее – ДТ), о товарах, в отношении которых проводится аналитическая или подготовительная работа;

2) в случае установления сведений о проведении налоговыми органами мероприятий в отношении лица, связанных с изменением его состояния (статуса) деятельности, применяет их при рассмотрении вопроса о целесообразности проведения таможенной проверки с учетом возможности принудительного взыскания таможенных платежей по результатам таможенного контроля после выпуска товаров в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 150 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2011, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 50, ст. 7351; 2012, № 53 (ч.1), ст. 7608; 2013, № 14, ст. 1656, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 49 (ч.1), ст. 6340, ст. 6348, № 51, ст. 6681, ст. 6682; 2014, № 11, ст. 1098, № 19, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2320, № 23, ст. 2928, № 48, ст. 6646; 2015, № 1 (ч.1), ст. 34, № 10, ст. 1393, № 14, ст. 2010, ст. 2013, ст. 2022, № 17 (ч.4), ст. 2477, № 29 (ч.1), ст. 4339, ст. 4388; 2016, № 1 (ч.1), ст. 83).

4. Уполномоченное должностное лицо после направления требования о предоставлении документов и сведений по адресу государственной регистрации и/или по адресу фактического местонахождения лица, и/или адресу электронной почты юридического лица (при наличии таких сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) или вручения руководителю (представителю) лица требования в соответствии со статьей 134 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796) (далее – ТК ТС), или направления (вручения) требования в соответствии со статьей 134 ТК ТС иным законным способом, позволяющим подтвердить факт его получения (неполучения) лицом (далее – требование), в течение пяти рабочих дней, следующих за датой регистрации требования в таможенном органе, осуществляет действия:

1) создает в электронном деле таможенного контроля (далее – ЭД) электронный учетный документ (далее – ЭУД) «Требование о предоставлении документов и сведений» или «Требование о представлении товаров и (или) представлении документов и сведений» с внесением:

в поля «Дата документа» и «Номер документа» – даты и номера письма с

требованием (при направлении почтовой связью) или даты (номера) требования при его вручении непосредственно лицу или направлении (вручении) иным законным способом, позволяющим подтвердить факт вручения (далее – реквизиты требования);

в поле «Адрес субъекта» – адреса государственной регистрации и/или фактического местонахождения лица, и/или адреса электронной почты юридического лица (при наличии таких сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП), по которому направлено требование;

в поле «Решение принял» – фамилии, инициалов должностного лица, подписавшего требование в ходе камеральной или выездной таможенной проверки;

в поле «Повторное направление требования» – признака «нет» (путем выбора из электронного справочника ЭУД);

2) прикрепляет электронный образ требования в поле «Прикрепленные файлы»;

3) указывает признак «нет» в поле «Правильное указание адреса в ДТ» электронной вкладки «Форма 62» ЭУД «Решение о проведении камеральной таможенной проверки» или «Решение о проведении выездной таможенной проверки» в случае установления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Инструкции факта(ов) несоответствия сведений об адресе государственной регистрации лица, указанного в ДТ, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ на момент декларирования (путем выбора соответствующего признака в электронном справочнике ЭУД ЭД).

5. Уполномоченное должностное лицо при наличии информации о получении лицом требования (вручении лицу непосредственно), доставке электронным и/или почтовым способом требования лицу, а также при неполучении таможенным органом от лица в установленный срок в полном объеме документов и сведений по требованию, отсутствии ответа на требование с обоснованием причин невозможности представления документов и сведений по требованию в установленный срок, отсутствии документально подтвержденной информации об отправке проверяемым лицом документов и сведений посредством почтовой связи с учетом сроков, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 г. № 160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 14, ст. 1540) (далее – Постановление № 160), в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие действия:

1) создает в ЭД ЭУД «Почтовое уведомление» с внесением:

в электронные поля «Дата документа» и «Номер» – даты и номера имеющегося в распоряжении таможенного органа документа, свидетельствующего о доставке (вручении) лицу требования (почтовое уведомление, электронное уведомление, распечатка с сайта ФГУП Почта России с отметками о доставке, копия письма таможенного органа с требованием о предоставлении документов и сведений с отметкой о его вручении непосредственно лицу);

в электронное поле «Требование» – реквизитов требования, доставленного (непосредственно врученного) лицу;

в поле «Отметка» – информации о доставке (вручении) требования лицу (путем выбора в справочнике отметки «Требование вручено субъекту»);

2) прикрепляет электронный образ требования в поле «Прикрепленные файлы»;

3) создает в ЭД к соответствующему требованию ЭУД «Представление документов и сведений» с внесением в электронную вкладку «Общие»:

в поля «Дата документа», «Номер» – даты и номера письма лица о представлении документов и сведений не в полном объеме (поля не заполняются при отсутствии со стороны лица ответной информации на требование);

в поле «Требование» – реквизитов неисполненного в установленные сроки в полном объеме требования;

в поле «Результат» – соответствующей отметки «Документы и сведения не получены» или «Документы и сведения получены не в полном объеме» (путем выбора из электронного справочника отметок)¹;

4) вносит в поле «Раздел 1 – примечание» электронной вкладки «Форма 62» ЭУД «Решение о проведении камеральной таможенной проверки» или «Решение о проведении выездной таможенной проверки» соответствующее значение показателя «0» или «1», характеризующего относительную частоту совершения таможенных операций лицом, путем выбора из электронного справочника значений показателей, а именно:

«0» – при относительно низком значении показателя совершения лицом таможенных операций, а именно при среднем количестве выпущенных ДТ в течение 90 календарных дней, предшествующих дате внесения значения, – менее 60 (далее – относительно низкий показатель совершения таможенных операций);

«1» – при относительно высоком значении показателя совершения лицом таможенных операций, а именно при среднем количестве выпущенных ДТ в течение 90 календарных дней, предшествующих дате внесения значения, – 60 и более, далее – относительно высокий показатель совершения таможенных операций);

5) в случае возбуждения дела об административном правонарушении (далее – АП) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 1; 2016, № 18, ст. 2515) в связи с непредставлением таможенному органу в установленный срок

¹ В случае поступления в таможенный орган ответа лица на требование с обоснованием причин невозможности представления документов и сведений в установленные сроки или в полном объеме, с просьбой о продлении срока представления документов и сведений ЭУД «Представление документов и сведений» к соответствующему требованию не создается. В поле «Описание, текст документа» ЭУД «Требование о предоставлении документов и сведений» или «Требование о представлении товаров и (или) представлении документов и сведений» вносится краткая информация о причинах неисполнения лицом требования (об отсутствии документов и сведений, о продлении срока представления документов и сведений (например, «согласно письменному пояснению лица документы и сведения по требованию не могут быть представлены» или «срок продлен до дд/мм/гггг»).

Дата создания к соответствующему требованию ЭУД «Представление документов и сведений» с внесением в электронную вкладку «Общие» отметок «Документы и сведения получены не в полном объеме» или «Документы и сведения не получены» является датой внесения лица в перечень.

документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля, обеспечивает внесение информации о возбуждении дел(а) об АП в поля «Дело об АП», «Статья КоАП РФ» электронной вкладки «Дела» в ЭД.

б. Уполномоченное должностное лицо при неполучении в установленные сроки в полном объеме документов и сведений по требованию и при отсутствии подтвержденной информации о вручении непосредственно, доставке электронным и/или почтовым способом требования лицу (информации, подтверждающей получение лицом требования, и об отправке проверяемым лицом документов и сведений посредством почтовой связи с учетом сроков, установленных Постановлением № 160) в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие действия:

1) проводит анализ сведений о лице, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием официальных интернет-ресурсов налоговых органов или полученных посредством обмена информацией в соответствии с Соглашением;

2) при отсутствии по результатам анализа в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта информации об изменении адреса государственной регистрации (фактического местонахождения) лица:

а) направляет письмо в налоговый орган по месту регистрации проверяемого лица о возможном неисполнении лицом требований Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565, № 50, ст. 4855, № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834, № 30, ст. 3754, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 29, ст. 3642, № 52 (ч. 1), ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526, № 31, ст. 4196, № 49, ст. 6409, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4576, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553, № 31, ст. 4322, № 53 (ч. 1), ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207, № 30 (ч.1) ст. 4084, № 44, ст. 5633, № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551, № 19, ст. 2312, № 30 (ч.1), ст. 4217, ст. 4242; 2015, № 1 (ч.1), ст. 10, ст. 42, № 13, ст. 1811, № 27, ст. 4000, ст. 4001, № 29 (ч.1), ст. 4363; 2016, № 1 (ч.1), ст. 11, ст. 29, № 5, ст. 559) в части указания в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений об адресе государственной регистрации лица либо внесении изменений в эти сведения;

б) создает в ЭД ЭУД «Почтовое уведомление» с внесением:

даты и номера имеющегося в распоряжении таможенного органа документа, свидетельствующего о недоставке, невручении лицу требования (почтовое уведомление, электронное уведомление, распечатка с сайта ФГУП Почта России с отметками о неполучении лицом требования, истечении срока хранения, возврата почтового уведомления), – в поля «Дата документа» и «Номер»;

реквизитов требования – в поле «Требование»;

отметки «Требование не вручено субъекту» – в поле «Отметка» (путем выбора отметки из электронного справочника ЭУД ЭД);

в) прикрепляет электронный образ документа, содержащего информацию о неполучении лицом требования;

г) создает в ЭД к соответствующему требованию ЭУД «Представление документов и сведений» с внесением в поля электронной вкладки «Общие»

информации:

реквизитов требования – в поле «Требование»;

отметки о неисполнении лицом требования – в поле «Результат» путем выбора из электронного справочника соответствующей отметки «Документы и сведения не получены»²;

д) вносит в поле «Раздел 1 – примечание» электронной вкладки «Форма 62» ЭУД «Решение о проведении камеральной таможенной проверки» или «Решение о проведении выездной таможенной проверки» соответствующее значение относительного показателя частоты совершения лицом таможенных операций путем выбора из созданного электронного справочника значений, а именно:

«0» – в случае относительно низкого значения показателя совершения лицом таможенных операций;

«1» – в случае относительно высокого значения показателя совершения лицом таможенных операций;

3) в случае установления актуальной информации, свидетельствующей об изменении адреса государственной регистрации и/или адреса фактического местонахождения и/или адреса электронной почты юридического лица, и повторного направления требования лицу почтовой (электронной) связью по установленным адресам или вручения требования руководителю (представителю) лица или направления (вручения) лицу требования иным законным способом, позволяющим подтвердить факт получения (неполучения) лицом (далее – повторное требование):

а) вносит соответствующую запись о перенаправлении лицу требования по новому адресу («в связи с изменением адреса направлено повторное требование») в поле «Описание, текст документа» ЭУД «Требование о предоставлении документов и сведений» или «Требование о представлении товаров и (или) представлении документов и сведений»;

б) создает в ЭД новый ЭУД «Требование о предоставлении документов и сведений» или «Требование о представлении товаров и (или) представлении документов и сведений» с внесением:

даты и номера письма с повторным требованием или даты (номера) повторного требования – в поля «Дата документа» и «Номер документа»;

адреса государственной регистрации и/или фактического местонахождения лица, и/или адреса электронной почты юридического лица (при наличии таких сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП), по которому направлено повторное требование, – в поле «Адрес субъекта»;

даты установленного повторным требованием срока представления документов и сведений – в поле «Предполагаемый срок предоставления»;

признака «Да» – в поле «Повторное направление требования»;

в) прикрепляет электронный образ повторного требования в поле «Прикрепленные файлы»;

4) при неполучении в установленные сроки и в полном объеме документов и сведений по повторному требованию и в зависимости от наличия или

² Дата создания к соответствующему требованию ЭУД «Представление документов и сведений» с внесением в электронную вкладку «Общие» отметки «Документы и сведения не получены» является датой внесения лица в Перечень.

отсутствия информации о доставке (вручении) повторного требования лицу (информации о получении лицом требования) осуществляет действия в порядке, предусмотренном пунктом 5 Инструкции и подпунктами «б» – «д» подпункта 2 настоящего пункта соответственно.

7. Если при проведении выездной таможенной проверки установлены дополнительные случаи, препятствующие проведению таможенной проверки (отказ лица в получении документов таможенного органа, вручение которых предусмотрено правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, или осуществлены иные документально подтвержденные действия, направленные на воспрепятствование проведению выездной таможенной проверки), уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие действия:

1) создает в ЭД ЭУД «Осуществление иных документально подтвержденных действий, направленных на воспрепятствование проведению выездной таможенной проверки»³;

2) вносит в поле «Описание» ЭУД «Осуществление иных документально подтвержденных действий, направленных на воспрепятствование проведению выездной таможенной проверки» краткое описание совершенных лицом незаконных действий;

3) вносит в поле «Раздел 1 – примечание» электронной вкладки «Форма 62» ЭУД «Решение о проведении выездной таможенной проверки» соответствующее значение относительного показателя частоты совершения таможенных операций лицом (путем выбора из электронного справочника значений показателей):

«0» – в случае относительно низкого значения показателя совершения лицом таможенных операций;

«1» – в случае относительно высокого значения показателя совершения лицом таможенных операций.

III. Действия должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов по формированию, актуализации и применению Перечня в СУР

8. Должностное лицо подразделения таможенного контроля после выпуска товаров таможни, регионального таможенного управления, ответственное за формирование и актуализацию формы отчетности № 62-Реестр, утвержденной приказом ФТС России от 31 марта 2015 г. № 589 «Об отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности перед ФТС России» (далее – ответственное должностное лицо таможенного органа) в течение пяти рабочих дней, предшествующих установленному приказом сроку представления формы отчетности в вышестоящий таможенный орган, осуществляет следующие действия:

1) формирует в КПС «Постконтроль» экранную форму отчетности в разделе «Статистика», осуществляет проверку на предмет полноты и достаточности

³ Дата создания в ЭД ЭУД «Осуществление иных документально подтвержденных действий, направленных на воспрепятствование проведению выездной таможенной проверки» является датой включения лица в Перечень.

заполнения граф информацией;

2) проводит мероприятия по актуализации раздела 2 формы отчетности (Перечня), в том числе информации, содержащейся в поле «Раздел 1 – примечание» электронной вкладки «Форма 62» ЭУД «Решение о проведении камеральной таможенной проверки» или «Решение о проведении выездной таможенной проверки» необходимого(ых) показателя(ей), путем выбора из электронного справочника соответствующих значений показателей:

«0» или «1» – в зависимости от установленного на дату формирования отчета значения относительного показателя совершения лицом таможенных операций⁴;

«2» – при наличии информации в отношении лица в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о прекращении деятельности в результате ликвидации или реорганизации;

«3» – в случае истечения предусмотренного статьей 99 ТК ТС срока проведения таможенного контроля в отношении всего объема предметов таможенной проверки, в ходе которой лицо включено в Перечень⁵;

3) осуществляет выгрузку раздела 2 формы отчетности (Перечня) из КПС «Постконтроль», его подписание начальником подразделения таможенного контроля после выпуска товаров (лицом, им уполномоченным) таможенного органа и направление в вышестоящий таможенный орган сопроводительным письмом таможенного органа посредством системы электронного документооборота.

9. Должностное лицо Главного управления таможенного контроля после выпуска товаров ФТС России (далее – Главное управление), ответственное за формирование и актуализацию формы отчетности (далее – ответственное должностное лицо Главного управления), в течение пяти рабочих дней после установленного приказом срока представления таможенными органами формы отчетности в Главное управление осуществляет следующие действия:

1) формирует в КПС «Постконтроль» экранную форму отчетности в электронном разделе «Статистика», проводит проверку на предмет полноты и достаточности заполнения граф информацией;

2) осуществляет выгрузку раздела 2 формы отчетности (Перечень) из КПС «Постконтроль», его согласование с начальником Главного управления (лицом, им уполномоченным);

3) обеспечивает передачу формы отчетности в состав нормативно-справочной информации Единой автоматизированной информационной системы (далее – ЕАИС) таможенных органов для применения в СУР, в том числе при категорировании участников ВЭД для определения степени выборочности применения мер по минимизации рисков.

10. В случае устранения лицом причин, послуживших основанием для его включения в Перечень, то есть в случае представления лицом в полном объеме

⁴ Значения показателя совершения таможенных операций «0» или «1» не вносятся при наличии информации в отношении лица о прекращении деятельности (ликвидации, реорганизации) или в случае истечения срока проведения таможенного контроля в отношении предметов проводимой (проведенной) таможенной проверки, в ходе которой лицо включено в Перечень.

⁵ При завершении таможенной проверки поле «Примечание» к разделу 1 формы отчетности автоматически заполняется номером акта таможенной проверки.

документов и сведений по требованию (в том числе с нарушением сроков, установленных требованием, или по результатам рассмотрения дела об АП в отношении лица по факту несоблюдения подпункта 2 пункта 2 статьи 135 ТК ТС), или обоснования невозможности их представления (представления не в полном объеме), или устранения препятствий для проведения выездной таможенной проверки, в том числе по результатам применения мер в соответствии с СУР (далее – причины включения лица в Перечень), проводятся следующие мероприятия:

1) уполномоченное должностное лицо таможенного органа, проводящее (проводившее) таможенную проверку, в течение двух рабочих дней после поступления в таможенный орган документов, свидетельствующих об устранении причин включения лица в Перечень, осуществляет следующие действия:

а) создает в ЭД дополнительный(ые) ЭУД «Представление документов и сведений» к соответствующему(им) неисполненному(ым) электронному(ым) требованию(ям) с внесением в поля электронной вкладки «Общие»:

реквизитов требования(й) – в поле «Требование»;

информации об исполнении лицом требования(й) путем выбора из электронного справочника соответствующей отметки «Документы и сведения получены» – в поле «Результат»⁶;

краткое описание результатов мероприятий при исключении лица из перечня в поле «Описание, текст документа» ЭУД «Представление документов и сведений» («представлены документы и сведения после установленного в требовании срока», «представлены документы и сведения в результате применения СУР (профиля риска)», «представлены обоснования невозможности представления документов и сведений»);

б) прикрепляет электронный образ документа, подтверждающего устранение лицом причин включения в Перечень (письмо с ответом лица о представлении документов и сведений, акт приема-передачи), в поле «Прикрепленные файлы» ЭУД «Представление документов и сведений»;

в) информирует ответственное должностное лицо таможенного органа (доводит информацию в рабочем порядке) об устранении причин включения лица в Перечень, а также внесении в КПС «Постконтроль» информации в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 настоящего пункта;

2) ответственное должностное лицо в течение двух рабочих дней после получения информации от уполномоченного лица в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 настоящего пункта:

формирует в КПС «Постконтроль» экранную форму отчетности в электронном разделе «Статистика», проводит проверку на предмет полноты и достаточности заполнения граф информацией;

осуществляет выгрузку раздела 2 формы отчетности (Перечня) из КПС «Постконтроль», его подписание начальником подразделения таможенного контроля после выпуска товаров (лицом, им уполномоченным) таможенного органа и направление в вышестоящий таможенный орган сопроводительным

⁶ Дата создания к соответствующему требованию дополнительного ЭУД «Представление документов и сведений» с внесением в электронную вкладку «Общие» отметки «Документы и сведения получены» является датой исключения лица из Перечня.

письмом таможенного органа посредством системы электронного документооборота с указанием информации об устранении причин включения лица в Перечень и обоснованием актуализации Перечня;

3) ответственное должностное лицо регионального таможенного управления в течение двух рабочих дней после получения из таможи региона деятельности информации об актуализации раздела 2 формы отчетности (Перечня) в соответствии подпунктом 2 настоящего пункта:

формирует в КПС «Постконтроль» экранную форму отчетности в электронном разделе «Статистика», проводит проверку на предмет полноты и достаточности заполнения граф информацией;

осуществляет выгрузку раздела 2 формы отчетности (Перечня) из КПС «Постконтроль», его подписание начальником подразделения таможенного контроля после выпуска товаров (лицом, им уполномоченным) таможенного органа и направление в Главное управление сопроводительным письмом таможенного органа посредством системы электронного документооборота с указанием информации об устранении причин включения лица в Перечень и обоснованием актуализации Перечня;

4) ответственное должностное лицо Главного управления в течение двух рабочих дней после получения информации об актуализации раздела 2 формы отчетности (Перечня) таможенным органом в соответствии с подпунктом 2 или 3 настоящего пункта:

формирует в КПС «Постконтроль» экранную форму отчетности в электронном разделе «Статистика», проводит проверку на предмет полноты и достаточности заполнения граф информацией;

осуществляет выгрузку раздела 2 формы отчетности (Перечня) из КПС «Постконтроль», его подписание начальником Главного управления (лицом, им уполномоченным);

обеспечивает передачу формы отчетности в состав нормативно-справочной информации ЕАИС таможенных органов для применения в СУР, в том числе при категорировании участников ВЭД для определения степени выборочности применения мер по минимизации рисков.

IV. Заключительные положения


11. Уполномоченные должностные лица и ответственные должностные лица таможенных органов несут ответственность за своевременность, полноту и достаточность вносимых в КПС «Постконтроль» сведений. При выявлении фактов внесения недостоверных, недостаточных сведений в форму отчетности принимают меры по их устранению в течение одного рабочего дня после дня выявления.

12. Действия таможенных органов, осуществляемые в соответствии с Инструкцией, в том числе включение лиц в Перечень, не являются основанием для прекращения действий, направленных на организацию и проведение таможенного контроля, предусмотренных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

13. Информация о выявленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 3

Инструкции случаях несоответствия сведений об адресе государственной регистрации лица, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и указанных декларантом в ДТ, свидетельствующая о нарушении декларантом требований Инструкции о порядке заполнения декларации на товары, утвержденной Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 (с изменениями, внесенными решениями Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 379, от 7 апреля 2011 г. № 617, от 9 декабря 2011 г. № 859 и решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 апреля 2012 г. № 39, от 13 ноября 2012 г. № 213, от 31 января 2013 г. № 8, от 25 июня 2013 г. № 137 и № 140, от 3 июля 2013 г. № 148, от 1 октября 2013 г. № 212, от 10 декабря 2013 г. № 289, от 7 июля 2014 г. № 105, от 18 июля 2014 г. № 127, от 19 августа 2014 г. № 133, от 2 декабря 2014 г. № 214, от 2 декабря 2014 г. № 215, от 18 декабря 2014 г. № 237, от 27 апреля 2015 г. № 38, от 12 мая 2015 г. № 50, от 5 мая 2015 г. № 62, от 1 сентября 2015 г. № 109, от 6 октября 2015 г. № 129, от 3 ноября 2015 г. № 139, от 3 ноября 2015 г. № 140, от 15 декабря 2015 г. № 166, от 26 января 2016 г. № 8), передается в течение трех рабочих дней после факта ее установления уполномоченным должностным лицом в таможенный(е) орган(ы), которым(и) осуществлен выпуск товаров, в отношении которых проводится аналитическая или подготовительная работа.

Начальник Главного управления
таможенного контроля после выпуска товаров



В.И. Селезнев