

РУКОВОДСТВО ПО СОЗДАНИЮ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ОБЪЕКТА НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	2
1.1 Состав дистрибутива.....	2
1.2 Запуск программы	2
1.3 Установка сертификата электронной подписи.....	2
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	4
2.1 Формирование заявки о постановке объекта на учет в электронном виде.	4
2.2 Формирование заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет с использованием Личного кабинета на Портале Росприроднадзора.	4
2.2.1 Форма редактирования	6
2.3 Работа со списком заявок Объектов негативного воздействия	10
2.3.1 Поиск заявки	10
2.3.2 Копирование заявки	10
2.3.3 Удаление заявки	11
2.4 Отправка заявки Объекта негативного воздействия.....	11

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Состав дистрибутива

Не требуется.

1.2 Запуск программы

Для запуска программы необходимо в адресную строку браузера вбить <https://lk.fsrpn.ru/#/>

После запуска программы появится главная страница:

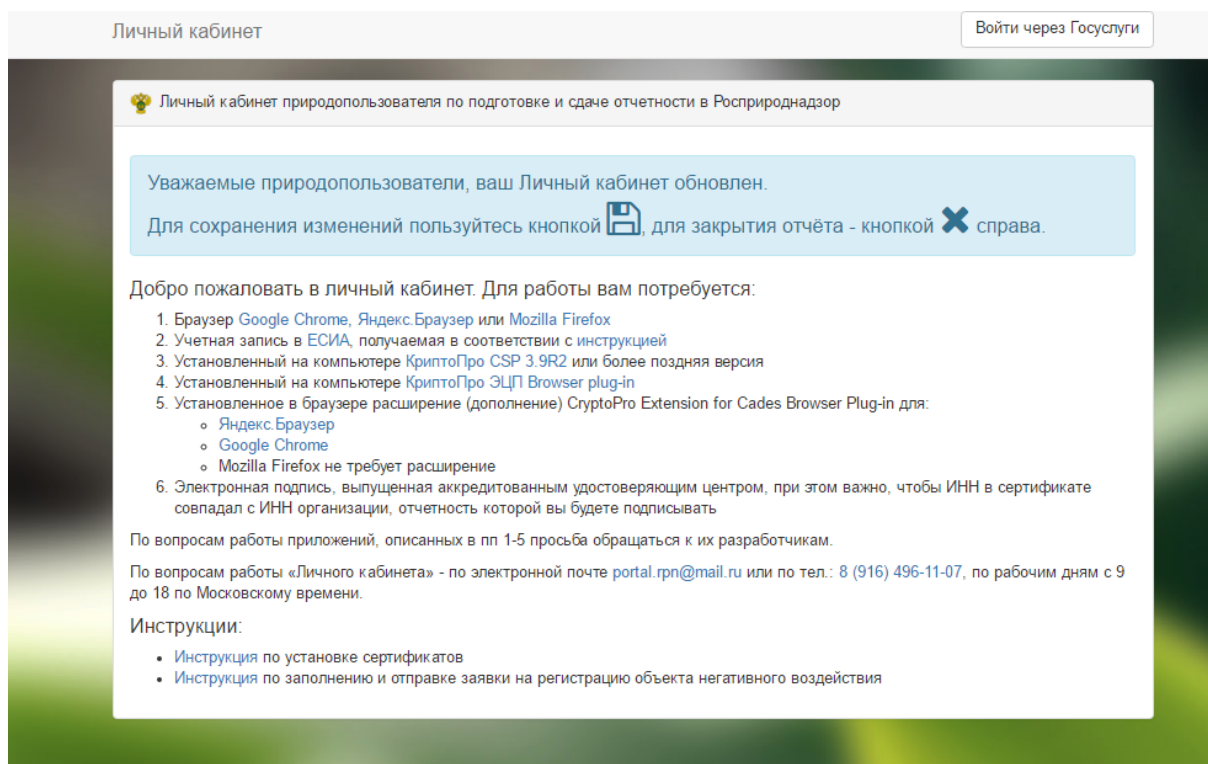


Рисунок 1 Главная страница Личного кабинета

Информация по регистрации пользователя в ЕСИА размещена в соответствующем руководстве.

1.3 Установка сертификата электронной подписи

Для передачи отчетности в Росприроднадзор с электронной подписью, Заявителю необходимо на локальной машине, установить следующее программное обеспечение (ПО):

1. Браузер Google Chrome или Яндекс.Браузер последней версии
2. Учетная запись в ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>)
3. Установленный на компьютере СКЗИ КриптоПро CSP 3.9R2 или более поздняя версия (<http://cryptopro.ru/products/csp>)

4. Установленный на компьютере КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (<http://cryptopro.ru/products/cades/plugin>)
5. Установленное в браузере расширение (дополнение) CryptoPro Extension for Cades Browser Plug-in (<https://addons.opera.com/ru/search/?query=Cades>)
6. Электронная подпись, выпущенная аккредитованным удостоверяющим центром, при этом важно, чтобы ИНН в сертификате совпадал с ИНН организации ,отчетность которой вы будете подписывать.

Если на локальной машине данное программное обеспечение уже установлено, то повторную установку делать не нужно. Сертификаты тоже устанавливаются один раз. Подробнее процесс описан в соответствующей инструкции.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Формирование заявки о постановке объекта на учет в электронном виде

Электронные средства формирования заявки о постановке объекта на учет в электронном виде предназначены для формирования заявки о постановке объекта на учет, сведений и документов, представляемых для актуализации учетных сведений об объекте или снятия объекта с государственного учета с использованием Личного кабинета на Портале Росприроднадзора.

Функция реализует следующие доступные для природопользователей возможности:

- формирования заявки о постановке объекта на учет;
- формирования сведений и документов, представляемых для актуализации учетных сведений об объекте;
- формирования сведений и документов, представляемых для снятия объекта с государственного учета;
- электронной подписи сформированной заявки.

Ввод данных реализован:

- с использованием специализированных веб-сервисов Личного кабинета на Портале Росприроднадзора.

2.2 Формирование заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет с использованием Личного кабинета на Портале Росприроднадзора.

Для формирования заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду необходимо открыть Личный кабинет, расположенный по адресу <https://lk.fsrpn.ru/#/>.

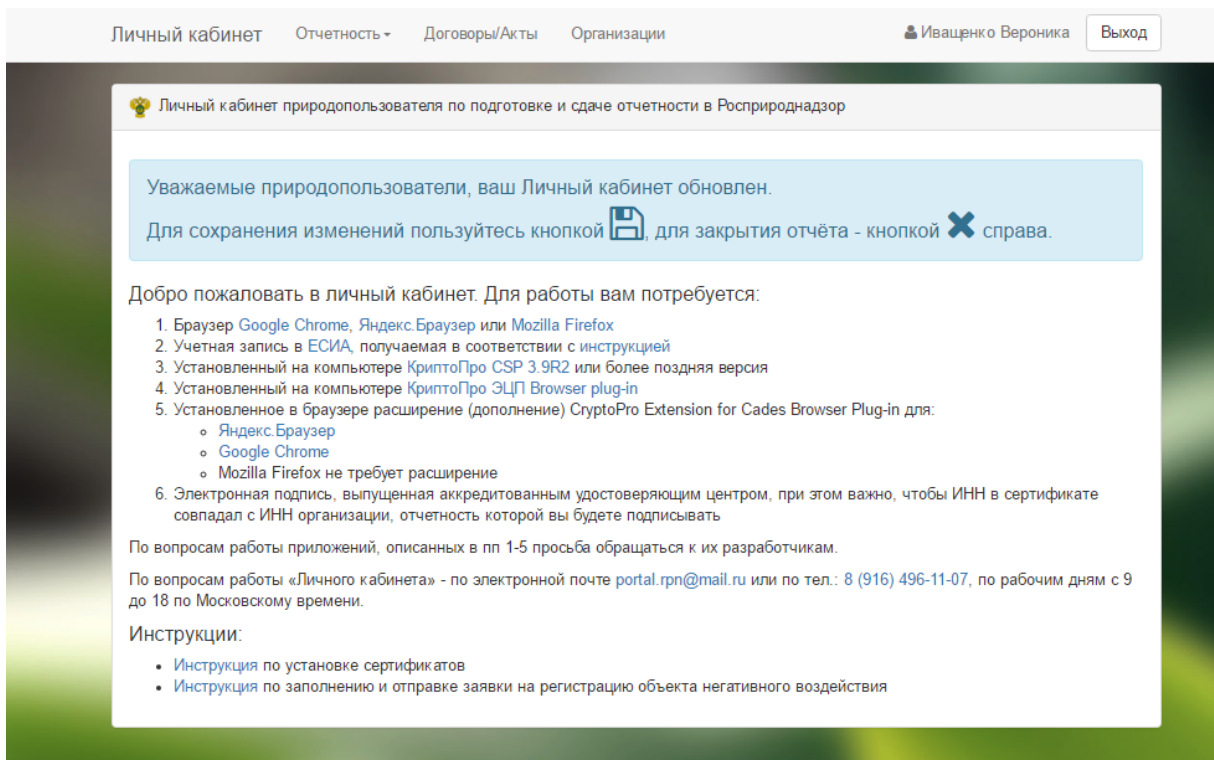


Рисунок 2 Главная страница Личного кабинета

Далее необходимо выбрать пункт меню Отчетность - Объекты негативного воздействия – Заявка о постановке объекта на учет.

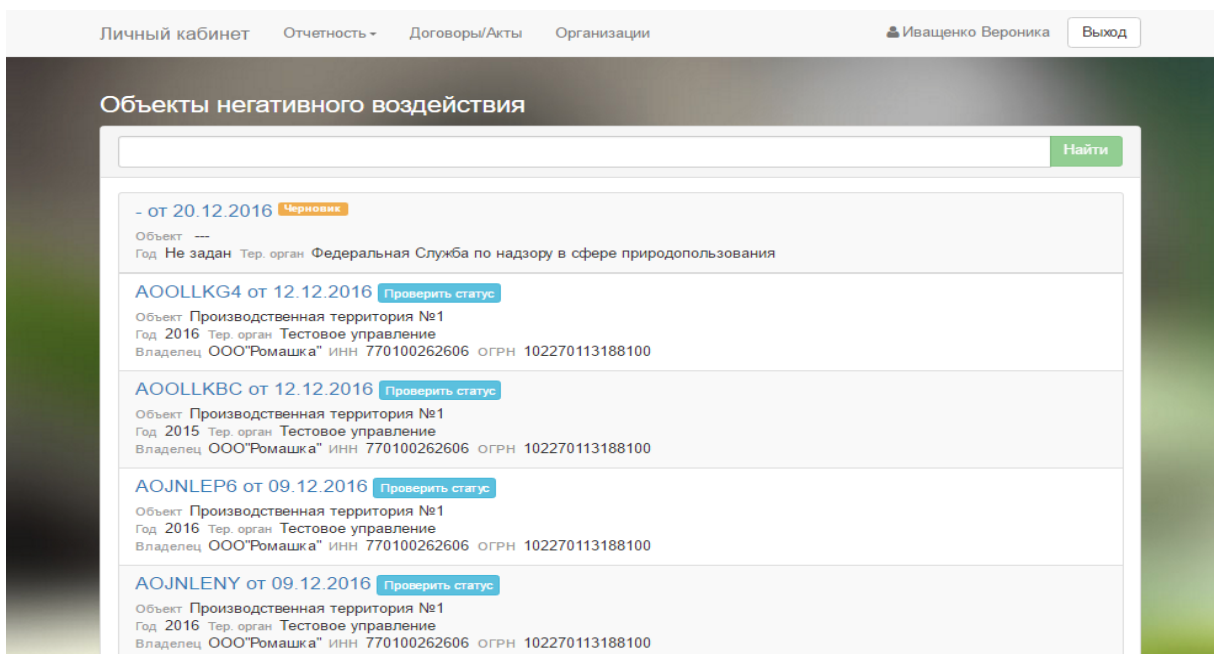


Рисунок 3 Список заявок в Личном кабинете

Для формирования заявки необходимо создать новую карточку заявки и заполнить необходимые вкладки.


2.2.1 Форма редактирования

Форма редактирования используется для добавления, изменения или просмотра записи о заявке. Ввод данных посредством заполнения значения полей, выбора значения из выпадающего списка / справочника и другие элементы интерфейса.

Рисунок 4 Формирование новой заявки

Карточка заявки разделена на разделы с определенным набором полей для обязательного заполнения.

Служебная информация

Для ввода значения нажмите на  и заполните все обязательные поля, помеченные * в данном разделе. Для ввода значения в выпадающий список нажмите на него мышкой и выберите нужное значение.

Службная информация

Год* 2016

Тер. орган*

0 Федеральная Служба по надзору в сфере природопользования

1 Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу

2 Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу


3 Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу

Информация об организации

ИНН

Рисунок 5 Форма редактирования заявки – Службная информация

Информация об организации

Для ввода значения нажмите на  и заполните все обязательные поля, помеченные * в данном разделе. В разделе так же имеются подразделы.

Личный кабинет Отчетность ▾ Договоры/Акты Организации Ивашенко Вероника Выход

Информация об организации Выберите организацию для заполнения полей...

Полное наименование*

Краткое наименование*

ОГРН* ИНН* КПП Дата регистрации*

Код ОКПО Номер ЕГРЮЛ/ЕГРИП Дата внесения в ЕГРЮЛ...

Телефон E-mail Факс Размер: Не определена ▾

Юридический адрес

ОКТМО* Индекс* Район, населенный пункт*

Улица, номер дома, корпус (строение)*

Фактический адрес

ОКТМО* Индекс* Район, населенный пункт*

Улица, номер дома, корпус (строение)*

Рисунок 6 Форма редактирования заявки – Служебная информация

Для заполнения Списка ОКВЭД используйте выпадающий список и кнопку добавления дополнительных строк для ввода Кодов ОКВЭД.

Список ОКВЭД*

Код ОКВЭД	Основной (необходимо указать только один)
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соотв... x ▾	<input type="checkbox"/> Нет
Выращивание однолетних культур x ▾	<input type="checkbox"/> Нет
Выращивание однолетних культур x ▾	<input type="checkbox"/> Нет

+

Отмена Готово

Рисунок 7 Форма редактирования заявки – Служебная информация

После заполнения всех разделов и подразделов необходимо нажать кнопку Готово.

Объект негативного воздействия


Для ввода значения нажмите на  и заполните все обязательные поля, помеченные * в данном разделе. В разделе так же имеются подразделы.

Рисунок 8 Форма редактирования заявки – Объект негативного воздействия

Заполнение всех последующих разделов производится по аналогии с предыдущими разделами.

После заполнения необходимо нажать кнопку сохранения.

Рисунок 9 Сохранение заявки

2.3 Работа со списком заявок Объектов негативного воздействия

2.3.1 Поиск заявки

В журналах заявок объектов негативного воздействия присутствует возможность поиска.

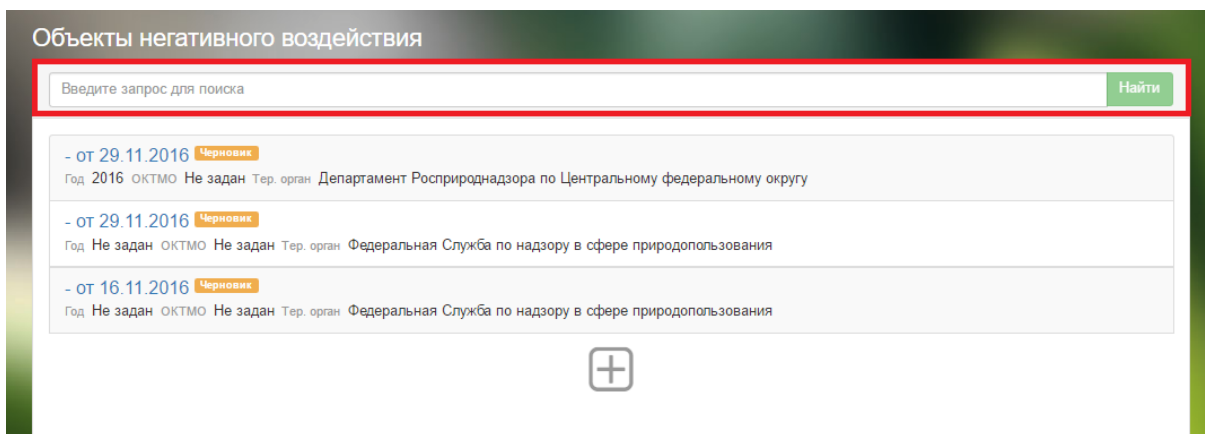


Рисунок 10 Поиск заявки Объекта негативного воздействия

2.3.2 Копирование заявки

В журналах заявок объектов негативного воздействия присутствует возможность копирования уже имеющийся заявки.

Для копирования заявки необходимо выбрать заявку и нажать

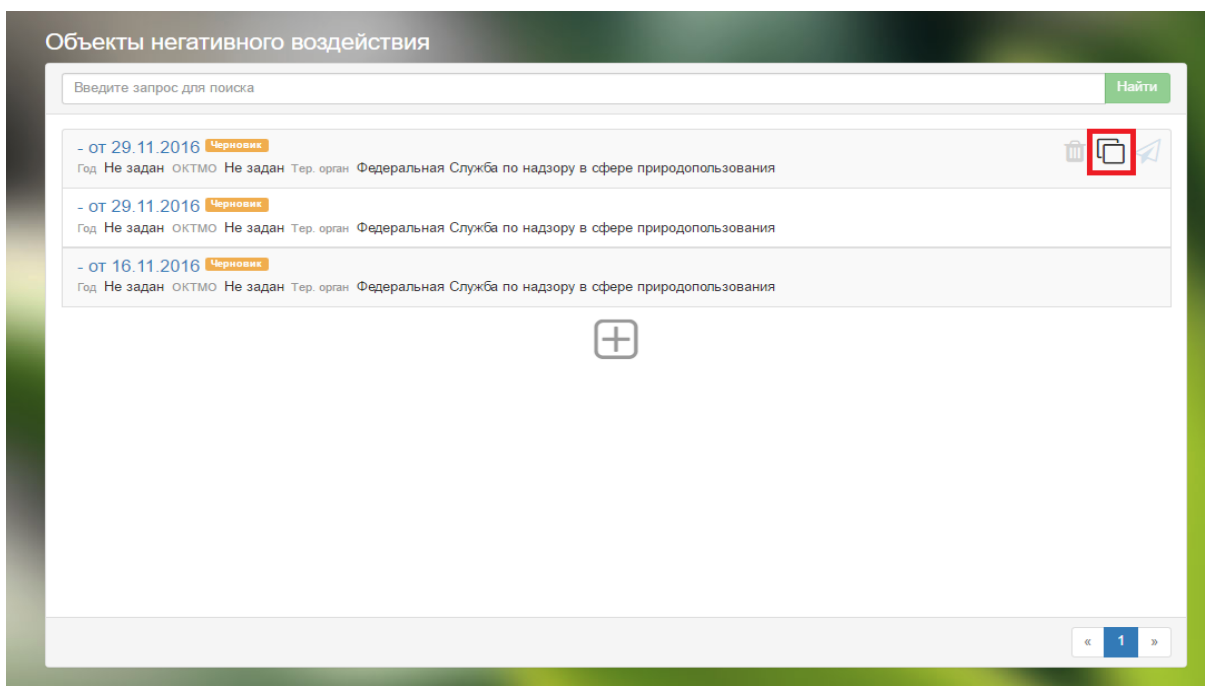


Рисунок 11 Копирование заявки Объекта негативного воздействия

2.3.3 Удаление заявки

В журналах заявок объектов негативного воздействия присутствует возможность удаления заявки.



Для удаления заявки необходимо выбрать заявку и нажать

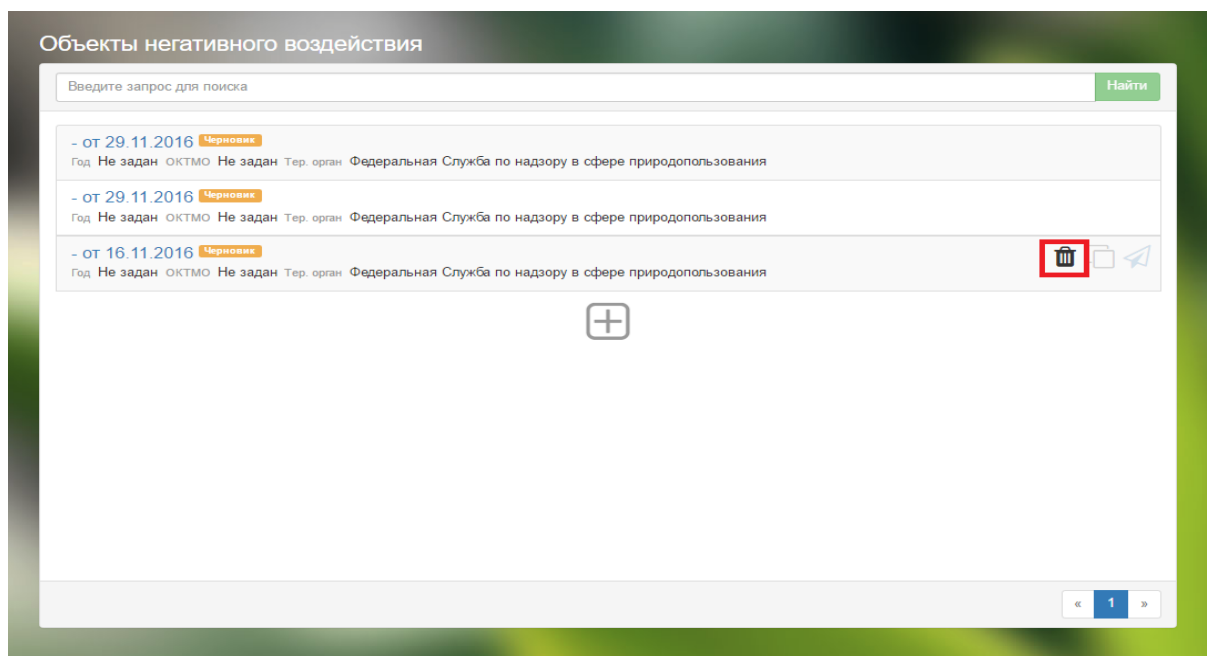


Рисунок 12 Удаление заявки Объекта негативного воздействия

2.4 Отправка заявки Объекта негативного воздействия

Для отправки заявки необходимо выбрать заявку и нажать



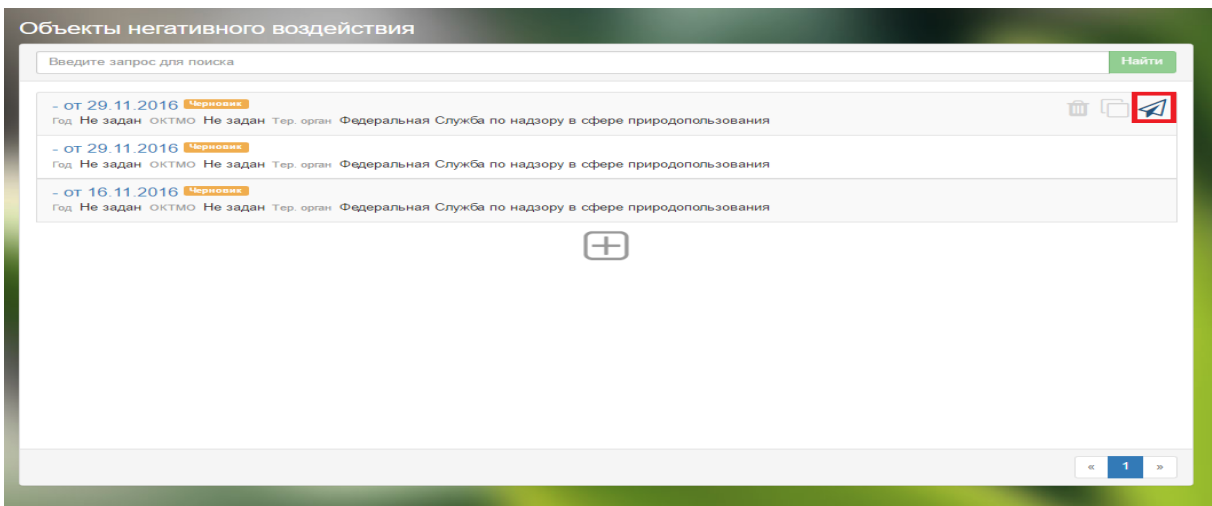


Рисунок 13 Отправка заявки

Отобразиться заявка на просмотр в формате xml и диалог подписи.

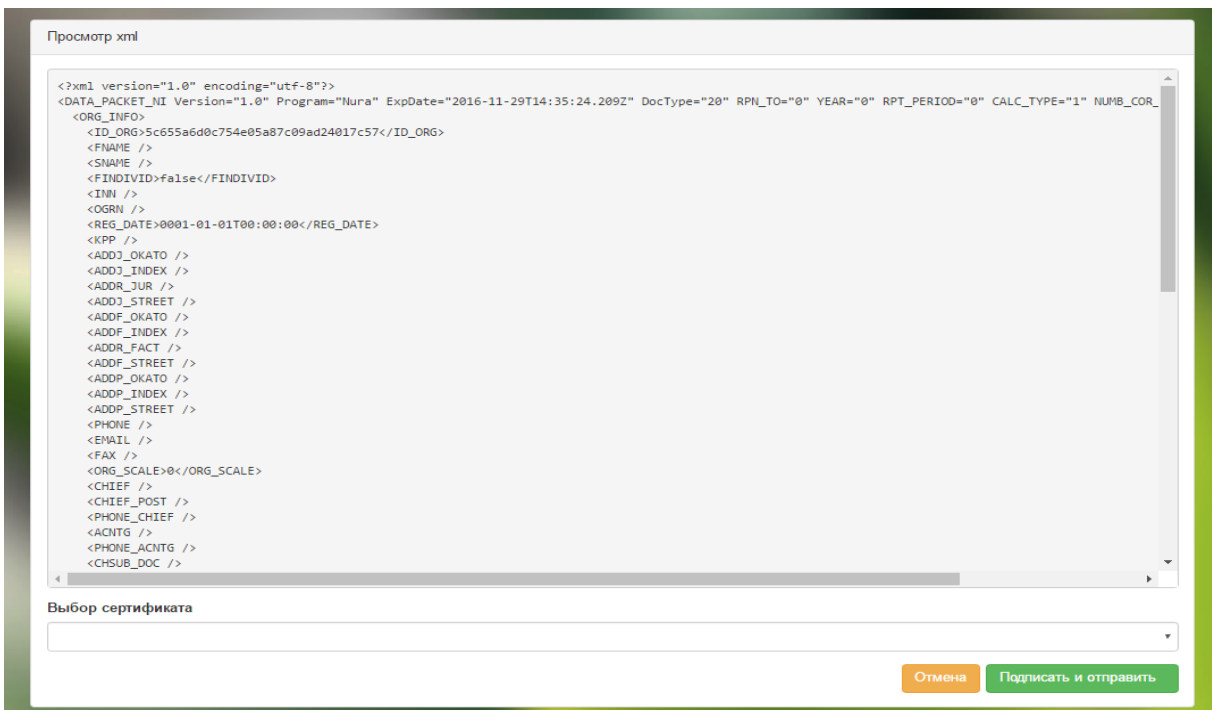


Рисунок 14 Диалог подписи

Далее необходимо выбрать сертификат и нажать «Подписать и отправить».

Установка и работа с сертификатом описана в разделе 1.3

Заявка будет отправлена на портал и номер, присвоенный заявке, появится в списке заявок.